

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MMP VIOEN-KOLSTEREN

BIG-registraties: 49917769216

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94006575

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Lindestroom Praktijk voor Psychotherapie

E-mailadres: michella@lindehuys-oisterwijk.nl

KvK nummer: 17253512

Website: www.lindehuys-oisterwijk.nl

AGB-code praktijk: 94056047

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Na intake en onderzoek wordt door de regiebehandelaar een inschatting gemaakt van de behandelmethodiek en het aantal consulten dat nodig zal zijn om tot verbetering en vermindering van klachten te komen. Daaruit volgt de indicatie voor Basis GGZ of Gespecialiseerde GGZ.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Michella werkt bij voorkeur volgens de principes van de Mentalisation Based Treatment, Dynamic Interpersonal Therapy en de Affectfobie Therapie. Dit zijn vormen van een persoonsgerichte behandeling waarbij de ontwikkeling van de mens centraal staat. Gedachten, gevoelens, verlangens, motieven en gedrag worden beschouwd in samenhang met vroegere ervaringen, die hebben bijgedragen aan het ontwikkelen van specifieke kenmerken in de persoonlijkheid. Reflectie op onbewuste wensen en drijfveren intenties zorgen voor begrip en verwerking van psychische

problemen. Voorwaarde hiervoor is een goede therapeutische relatie. De cliënten hebben last van (ernstige) psychische klachten en willen ook aan de achtergrond van hun klachten en ontstane patronen werken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Michella Vioen-Kolsteren

BIG-registratienummer: 49917769216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Vrijgevestigde psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mark Bakker (psychotherapeut BIG 99917762316)

Mariëlle Holtermans (BIG GZ psycholoog, psychotherapeut BIG 59922403416)

Heleen van der Vlucht (neuropsycholoog, psychotherapeut BIG 59916878925)

Ingvild Brugman (psychiater BIG 99032505101)

Hilde van Eindhoven (psychiater 19047944101)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer ik twijfel aan de diagnose overleg ik eerst met directe collega psychotherapeuten. Wanneer ik inschat dat medicamenteuze ondersteuning nodig is en/of wanneer een cliënt in crisis dreigt te raken schakel ik de hulp in van de huisarts en/of een psychiater. Met zijn of haar advies schaal ik indien nodig op naar een intensievere vorm van behandeling bijvoorbeeld bij GGZ Breburg.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen buiten de openingstijden van de praktijk in geval van crisis terecht bij de huisartsenpraktijk/post. Zij schakelen indien nodig de GGZ crisisdienst in.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er relatief heel weinig crisisgevoelige cliënten in behandeling zijn en er indien nodig

sprake is van korte en duidelijke communicatielijnen waarin snel tussen behandelaars geschakeld wordt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Heleen van der Vlugt (79916878916)

Lotte Martens (89916228416)

Anneke Remmelts (69918274716)

Sonja Heumen (19914865816)

Loes Sterenberg (89920642716)

Madelon Maijers (29916847316)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Aantal bijeenkomsten van deze intervisiegroep bedraagt 6 keer per jaar. Hierbij werken we met een agenda, aanwezigheidslijst en wordt er een verslag gemaakt.

De onderwerpen die in deze intervisiegroep aan bod komen zijn casuïstiek, reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op ontwikkelingen in het werkveld, bijvoorbeeld de beroepenstructuur in de GGZ of de Jeugdzorg. Ook persoonlijke ontwikkeling en gevolgde cursussen worden gedeeld.

Eens per jaar wordt er een studiedag georganiseerd met een bekende spreker uit het werkveld.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.lindehuys-oisterwijk.nl/lindehuys/verzekeraars.php>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychotherapeuten

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mark Bakker

Dorine Heiden

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.lindehuys-oisterwijk.nl/lindehuys/michella.php>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden door invullen van het aanmeldformulier op de website, door het sturen van een e-mail, of telefonisch waarbij zij te woord worden gestaan door onze telefoniste op afstand (Phonecare). Vervolgens verloopt de communicatie rechtstreeks met mij als behandelaar. Intake wordt tevens altijd door mijzelf gedaan.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik ga zorgvuldig om met de communicatie met cliënten. Dit gebeurt in de vorm van toegankelijkheid via de beveiligde klantpagina van mijn website, waarop cliënten in hun dagboek berichten 24 uur per dag kunnen delen. Ook zijn de behandelovereenkomst en testresultaten hierop in te zien. Daarnaast ben ik zorgvuldig in de (professionele) bejegening van mijn cliënten en informeer ik geregeld op een informele manier hoe de cliënt zelf denkt en voelt over het beloop van de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt getoetst tijdens informele evaluatiemomenten in een consult. Formele evaluatie vindt plaats via ROM meting (begin, tussen en eind) middels Qualiview (LVVP ROM portal) en het cliëntenportaal op de website.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Informeel gebeurt dit evalueren zeer regelmatig, minimaal twee maandelijks. Formeel met een ROM meting minimaal eens per half jaar.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na afronding van de behandeling vult de cliënt de GGZ thermometer in (een cliënttevredenheidsvragenlijst).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.M.P. Vioen-Kolsteren

Plaats: Oisterwijk

Datum: 29-9-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja